

Załącznik nr 2 - wzór umowy, podpisywanej przez organizatora i beneficjentów

UMOWA NR
dotycząca finansowania całości zadania w ramach
zadania publicznego
Prawda Dobro Piękno - Łączy Nas Kultura

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Stowarzyszeniem Muza Dei, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000415942, NIP 6322008996, REGON 362919292, z siedzibą w Czeladzi (41-253), ul. Pułaskiego 11, reprezentowanym przez:

..... -
..... -
zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a, ul., wpisanym/ą do Rejestru, NIP, REGON, reprezentowanym/ą przez:

..... -
..... -
zwanym/ą dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1

1. Na mocy niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zakresu rzeczowego zadania pn. (dalej Zadanie), osiągnięcia celów i wskaźników, realizacji założonego harmonogramu oraz poniesienia wydatków zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Zadania zarejestrowanym w systemie WITKAC pod nr oraz z Regulaminem Konkursu Prawda Dobro Piękno - Łączy Nas Kultura, w tym logistycznej organizacji, realizacji założeń merytorycznych oraz sporządzenia dokumentacji Zadania. Konkurs jest organizowany w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030”.
2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy na realizację Zadania, o którym mowa w ust. 1 środki finansowe z budżetu Konkursu, zwane dalej „środkami finansowymi Zleceniodawcy”, w kwocie zł (słownie:
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego innych środków finansowych w wysokości (słownie); wkładu osobowego o wartości (słownie); wkładu rzeczowego o wartości..... (słownie); świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania o wartości..... (słownie);
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, wkładu osobowego lub rzeczowego:.....
5. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 4, i wynosi łącznie (słownie)
6. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 4, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się łączna wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.

7. Obowiązek zachowania udziału środków ze źródeł, o których mowa w ust. 6, uważa się za zachowany, jeżeli ich procentowy udział w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zmniejszy się o więcej niż 20 punktów procentowych.
8. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 3-7, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
9. Termin wykonania Zadania ustala się od dnia r. do dnia r., co oznacza, że Zleceniobiorca zobowiązany jest dokonać wszystkich płatności (w tym podatków) w tym terminie z zastrzeżeniem, że wydatki ponoszone ze środków finansowych Zleceniodawcy są kwalifikowalne począwszy od dnia publikacji wyników, tj. od 2021 r. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia roku.
10. Szczegółowy opis merytoryczny Zadania zawarty jest w pkt wniosku, o którym mowa w ust. 1.
11. Harmonogram zawarty jest w pkt wniosku, o którym mowa w ust. 1.
12. Wskaźniki (mierniki) przewidywanych rezultatów realizacji Zadania zawarte są w pkt wniosku, o którym mowa w ust. 1.
13. Preliminarz kosztów Zadania zawarty jest w pkt wniosku, o którym mowa w ust. 1.
14. Wniosek, o którym mowa powyższych ustępach stanowi załącznik do niniejszej umowy i jej integralną część.

§ 2

Przyznane środki finansowe Zleceniodawcy w przypadku Zadania będą przekazane przez Zleceniodawcę na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy:

nr

w banku

w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia do Zleceniodawcy obustronnie podpisanej Umowy.

§ 3

Zleceniobiorca oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie Zadania oraz dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym do jego wykonania.

§ 4

1. Strony zobowiązują się przy realizacji niniejszej umowy przestrzegać postanowień zawartych w następujących dokumentach:
 - 1) „Regulamin konkursu NOWEFIO, edycja 2021” - dostępny na stronie internetowej Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego: www.niw.gov.pl,
 - 2) „Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030”.
2. Wszelkie materiały (w wersji elektronicznej lub fizycznej) wytworzone w wyniku realizacji Zadania dofinansowanego w ramach Programu NOWEFIO, w szczególności publikacje, ulotki, materiały informacyjne, listy obecności, formularze zgłoszeniowe itp., powinny być opatrzone w widocznym miejscu nadrukiem: „Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030” oraz zawierać w widocznym miejscu logo Programu NOWEFIO oraz logo NIW-CRSO, których dostępne do pobrania na stronie www.niw.gov.pl (logo może występować również w formie czarno-białej). Oznaczenie to powinno być umieszczone w widocznym miejscu, umożliwiającym odbiorcy materiału odczytanie informacji dotyczącej źródła finansowania. W przypadku braku stosownej informacji i logo na wytworzonych materiałach, koszty poniesione ze środków z dotacji, związane z ich wytworzeniem, mogą zostać uznane za niekwalifikowalne. Szczegółowe wytyczne dotyczące umieszczania logotypów w poszczególnych formach promocji opisane zostały w dokumencie:

3. Wytyczne promocji projektów dofinansowanych ze środków NIW-CRSO, dostępnym do pobrania na stronie www.niw.gov.pl.
4. Zleceniodawca jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z rezultatów zadania publicznego, w szczególności z raportów, opracowań oraz innych materiałów wytworzonych przez Zleceniobiorcę przy realizacji zadania publicznego.

§ 5

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo- księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją Zadania przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował Zadanie.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych Zleceniodawcy zgodnie z celem na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą Umową.
2. W przypadku uzyskania w związku z realizacją Zadania przychodów, Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni przed datą zakończenia realizacji Zadania, do pisemnego zawiadomienia Zleceniodawcy o tym fakcie, w celu sporządzenia aneksu do Umowy.
3. Przychody uzyskane przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją Zadania mogą zostać przeznaczone tylko na jego realizację.
4. Jeżeli przychody uzyskane w związku z realizacją Zadania będą wyższe od kosztów jego realizacji Zleceniobiorca zobowiązany jest do powiadomienia o tym Zleceniodawcy wraz z pisemną propozycją ich zagospodarowania. Przedłożona w tym zakresie propozycja nie jest wiążąca dla Zleceniodawcy i wymaga uzyskania pisemnej zgody prezesa zarządu Zleceniodawcy.
5. W sytuacji gdy Zleceniobiorca nie poinformuje Zleceniodawcy o wszystkich przychodach uzyskanych z tytułu realizacji zadania, zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych dotyczące zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.

§ 7

1. Zleceniobiorca w terminie 15 dni od dnia wskazanego w § 1 jako termin końcowy realizacji Zadania, tj. do dnia r., zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Zleceniodawcy sprawozdania z realizacji Zadania, opatrzonego przez osoby upoważnione do reprezentowania Zleceniobiorcy, przygotowanego według wzoru określonego przez Zleceniodawcę i opublikowanego na stronie www.muzadei.pl, zawierającego ocenę realizacji Zadania, rozliczenie finansowe, wykaz osiągniętych wskaźników (mierników) przewidywanych rezultatów realizacji Zadania sporządzony w porównaniu do „Wskaźników (mierników) przewidywanych rezultatów realizacji zadania” zawartych we wniosku o dofinansowanie Zadania oraz sprawozdanie merytoryczne ze zrealizowanego Zadania wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
2. Akceptacja sprawozdania, a w jej wyniku rozliczenie dotacji sporządzana jest na podstawie weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy.
3. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdania. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.
4. Niezłożenie sprawozdania, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r.

poz. 869, z późn. zm.).

5. Niezastosowanie się do postanowień niniejszego paragrafu może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
6. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 8

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania Zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych Zleceniodawcy. Kontrola może nastąpić zarówno w trakcie realizacji Zadania, jak i po jego zakończeniu. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli niezależnie od akceptacji sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 1.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji Zadania.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze im wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Zleceniobiorcy są zobowiązani w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa powyżej, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

§ 9

1. Środki finansowe, określone w § 1, przeznaczone na realizację Zadania Zleceniobiorca jest zobowiązany wydatkować w terminie wykonania Zadania określonym w § 1 tj. do dnia r. (data zakończenia Zadania) poprzez realizację wszystkich płatności (w tym podatków). Za termin realizacji płatności uznaje się termin obciążenia rachunku bankowego Zleceniobiorcy, niezależnie od umów zawieranych przez Zleceniobiorcę z innymi podmiotami na rzecz realizacji Zadania.
2. Faktury i rachunki, które zostały wystawione i opłacone przed rozpoczęciem terminu realizacji Zadania i/ lub po terminie jego zakończenia, określonymi w § 1, nie będą zaliczane na poczet kwoty, o której mowa w ust. 1.
3. Środki finansowe Zleceniodawcy niewykorzystane do terminu wskazanego w ust. 1, także w przypadku, gdy nastąpiło to w wyniku zmniejszenia zakresu rzeczowego Zadania z przyczyn, których Zleceniobiorca nie mógł przewidzieć, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić bez dodatkowego wezwania w terminie do dnia r. (14 dni od daty zakończenia Zadania) na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr..... Od kwot zwróconych środków finansowych Zleceniodawcy po tym terminie, Zleceniobiorca zobowiązany jest bez wezwania przekazać Zleceniodawcy odsetki za opóźnienie, liczone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków finansowych Zleceniodawcy.
4. Środki finansowe Zleceniodawcy mogą być przeznaczone wyłącznie na Zadanie, które stanowi działalność pożytku publicznego.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców Zadania.

§ 10

W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonywanie Umowy i za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności Umowa może być:

- 1) rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w którym zostaną określone m.in. skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Zleceniodawcy, lub
- 2) zmieniona w trybie określonym w niniejszej umowie.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym w szczególności nieterminowego wykonania Umowy lub zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.
2. W przypadku rozwiązania Umowy wskutek wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Zleceniodawca określi kwotę do zwrotu środków finansowych Zleceniodawcy wraz z odsetkami, liczonymi od dnia przekazania Zleceniobiorcy środków finansowych Zleceniodawcy.

§ 12

Realizacji zadań ze środków pochodzących z dofinansowania należy dokonywać na zasadzie wyboru oferty najkorzystniejszej, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych, w szczególności zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, a w odniesieniu do organizacji pozarządowych – z odpowiednim stosowaniem przepisów art. 43 i 151 ustawy o finansach publicznych.

§ 13

Prawa i obowiązki Stron wynikające z treści niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 14

Pisemnego aneksu do niniejszej Umowy i zgody Zleceniodawcy oraz Zleceniobiorcy pod rygorem nieważności wymagają:

- 1) przesunięcia wydatków pomiędzy poszczególnymi pozycjami w preliminarzu kosztów Zadania, który zawarty jest w pkt wniosku o dofinansowanie Zadania o nr, płatnymi ze środków finansowych Zleceniodawcy powyżej 15% w stosunku do każdej pozycji kosztorysowej oznaczonej cyframi (dotyczy zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia);
- 2) zmiany terminu zakończenia realizacji Zadania.

§ 15

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 r.

(Dz.Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej RODO), informujemy że:

- 1) administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Stowarzyszenie Muza Dei, wpisane do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000415942, z siedzibą w Czeladzi (41-253), ul. Pułaskiego 11, tel.;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Stowarzyszeniu Muza Dei możliwy jest pod adresem email:
- 3) dane osobowe Zleceniobiorcy przetwarzane będą w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy (w tym ewaluacji jakości i efektywności działań) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 4) odbiorcami danych osobowych Zleceniobiorcy będą: podmioty świadczące usługę obsługi systemów ioprogramowania informatycznego administratora, zewnętrzne kancelarie prawne, oraz podmioty

- uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej);
- 5) Zleceniobiorca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - 6) dane osobowe Zleceniobiorcy przetwarzane będą przez cały okres realizacji umowy i jej rozliczenia, a po zakończeniu realizacji umowy mogą zostać wykorzystane w celu ewaluacji działań. Dane następnie przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji finansowo-księgowej przez czas określony w odrębnych przepisach;
 - 7) Zleceniobiorca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 8) podanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę jest wymogiem umownym, w przypadku odmowy podania danych może nie dojść do zawarcia umowy.

§ 16

1. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisy wymienione w treści Umowy.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 17

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca