

## Załącznik nr 1 - wykaz kosztów kwalifikowanych

### 1. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania:

- twórców, artystów,
- prowadzących warsztaty,
- za obsługę kampanii promocyjnej,
- konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. spotkania z artystami),
- opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w zadaniu,
- pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenia instrumentów),
- osób przygotowujących ewaluację i dokumentację zadania,
- obsługę prawną, finansową i księgową zadania.
- Operatorów kamer

### 2. Wynajem, montaż i demontaż niezbędnego sprzętu estradowego i wyposażenia na potrzeby realizacji zadania /np. sceny, instrumenty, nagłośnienie, oświetlenie, telebimy, rzutniki, meble/

### 3. Wynajem niezbędnej powierzchni na potrzeby zadania /np. sala koncertowa, konferencyjna/

### 4. Koszty związane z wydaniem publikacji nagrań z zadania

### 5. Koszty związane z niezbędnym ubezpieczeniem wydarzenia

### 6. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek czy dyplomów

### 7. Koszty związane z promocją zadania

- druk materiałów promocyjnych /np. Plakatów, zaproszeń/
- Reklama w internecie /np. Płatne kampanie w social media/
- Przygotowanie grafik promocyjnych

### 8. Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD/DVD, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych.

## **UWAGA:**

### **Wszystkie koszty muszą być udokumentowane poprzez:**

- a) umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem;
- b) faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą);